

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 26»
от 18.01.2021 № 5/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМАВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ХИМИИ И БИОЛОГИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Устава школы, Положения об оказании платных образовательных и иных услуг в МАОУ «СОШ № 26» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Школе.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), привлеченные на условиях добровольного волеизъявления.

II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные и иные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные и иные услуги – это образовательные и иные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков технологии
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий, а также на:
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет учреждения и оформляет свое решение протоколом.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией), в том числе:

- оплата труда педагогического персонала не более 45 % объема доходов (40% заработная плата + 5% резерв отпусков), полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой в текущем месяце,

- ежемесячная выплата директору - 3% объема доходов, полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой в текущем месяце, но не более базового оклада (на основании распоряжения Администрации Великого Новгорода), организатору платной услуги,

- заместителю директора (курирующему платные услуги) – 3% объема доходов, полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой в текущем месяце, но не более базового оклада.

- бухгалтеру (курирующему платные услуги) – 3% объема доходов, полученных от

платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой в текущем месяце, но не более базового оклада.

Оставшиеся средства расходуются следующим образом:

- начисления на заработную плату 30,2%, налоговые отчисления, отчисления на возмещение коммунальных услуг, услуги связи, укрепление материально - технической базы школы и прочие расходы.

4.3. Бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных образовательных и иных услуг оговорены в Положении об оказании платных образовательных и иных услуг.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится перед всеми участниками образовательного процесса через официальный сайт Школы.

5.3. Отчет за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы перед Советом учреждения.

5.4. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных Школой.

5.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных и иных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных и иных услуг в Школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.
